

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от _____ № _____

ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на первое полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Приме чание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за второе полугодие 2021 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Кочергина Т.Г. руководитель секретариата помощник председателя суда	до 15.01.2022	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений во втором полугодии 2021 года и о задачах на первое полугодие 2022 года	Заместители председателя суда Коннов Н.А.	февраль	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за второе полугодие 2021 года и о задачах на первое полугодие 2022 года	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Коннов Н.А. руководитель секретариата помощник председателя суда	февраль	
1.4	Проводить заседания Президиума суда в соответствии с Планом работы суда на первое полугодие 2022 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	по мере необходимос ти, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за 2021 год и разместить на сайте суда	Коннов Н.А. руководитель секретариата помощник председателя суда Кустов А.Н.	январь	
1.6	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первый квартал 2022 года и разместить на	Коннов Н.А. руководитель секретариата	апрель	

	сайте суда	помощник председателя суда Кустов А.Н.		
1.7	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2022 года	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Коннов Н.А. руководитель секретариата помощник председателя суда	июнь	
1.8.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом Арбитражного суда Псковской области по противодействию коррупции на 2022 год	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Коннов Н.А. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.9.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Кочергина Т.Г. Кустов А.Н. Коннов Н.А.	в течение полугодия	
1.10	Готовить и направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа обращения по проблемным вопросам судебной практики	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.12	Подготовить и направить в Судебный департамент при	Тимаев Ф.И. заместители	до	

	Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за второе полугодие 2021 года совместно с планом работы суда на первое полугодие 2022 года	председателя суда Коннов Н.А. руководитель секретариата помощник председателя суда Нилова Н.В. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	01.02.2022	
1.13	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанций, а также Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного суда Российской Федерации	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	в течение полугодия	
1.14	Организовать и провести заседание Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда Коннов Н.А. Позднякова О.С.	май-июнь	согласн о отдельн ому плану
1.15	Обеспечить подготовку вопросов и правовых позиций суда для заседания Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Западного округа	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	до 01.05.2022	
1.16	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	в течение полугодия	
1.17	Проводить постоянный мониторинг качества судебных актов	Заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.18	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения	Коновалов А.И. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	заключенных судом государственных контрактов			
1.19	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Заместители председателя суда администратор суда председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.20	Направлять в Арбитражный суд Северо-Западного округа утверждённые Президиумом суда справки по результатам обобщения судебной практики	Тимаев Ф.И. руководитель секретариата помощник председателя суда	в течение полугодия	
1.21	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Алексеева Л.В. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.22	Продолжить работу по взаимодействию с Псковским государственным университетом	Тимаев Ф.И. Алексеева Л.В.	в течение полугодия	согласно отдельному плану
1.23	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.24	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Заместители председателя суда председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.25	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Заместители председателя суда	ежемесячно	
1.26	Организовать прохождение стажировки судьями в Четырнадцатом арбитражном апелляционном суде и Арбитражном суде Северо-Западного округа	Заместители председателя суда Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.27	Проводить мероприятия по правовому просвещению учеников школ, студентов учреждений среднего профессионального образования, высших учебных заведений	Заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.28	Принять участие в праздновании Дня Победы, продолжить работу по сбору документов для стенда «Бессмертный полк Арбитражного суда Псковской области», принять участие в городском	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Коннов Н.А.	май	согласно отдельному плану

	торжественном шествии «Бессмертный полк», возложить цветы к Памятнику Неизвестного солдата, организовать встречу с ветеранами Великой Отечественной войны, провести работы по уборке захоронения участника Великой Отечественной войны Михайлова И.С. на Иоанно-Богословском кладбище, принять участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете на призы газеты «Псковская правда», посвященной Дню Победы.			
1.29	Провести соревнования по волейболу	Алиева С.И. Коннов Н.А.	январь	
1.30	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Заместители председателя суда Коннов Н.А. руководитель секретариата помощник председателя суда Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
1.31	Принять участие в общероссийском семинаре-совещании судов в формате видеоконференц-связи	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда	февраль	
1.32	Подготовить и направить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет В 9.6а «Сведения о социально-правовой защите судей арбитражных судов, округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов и членов их семей»	Коннов Н.А.	до 15.01.2022	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник	январь	

	Арбитражного суда Псковской области в 2021 году	председателя суда		
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2021 года	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	январь	
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2021 год	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	март	
2.4	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 1 квартал 2022 года	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	апрель	
2.5	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2022 года	Заместители председателя суда руководитель секретариата помощник председателя суда	апрель	
2.6	Обобщить судебную практику рассмотрения дел, связанных с применением норм о залоге вещей за 2019-2021 годы	Алексеева Л.В. Васильева О.Г.	январь	
2.7	Обобщить судебную практику рассмотрения дел о защите окружающей среды за 2019-2021 годы	Алексеева Л.В. Васильева О.Г.	март	
2.8	Обобщить судебную практику по спорам, связанным с оценкой обоснованности налоговой выгоды за 2019-2021 годы	Коновалов А.И. Циттель С.Г.	март	
2.9	Обобщить судебную практику по спорам, связанным с привлечением к субсидиарной ответственности лиц, указанных в пунктах 1-3 статьи 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае исключения	Алексеева Л.В.	май	

	общества из ЕГРЮЛ в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц для недействующих юридических лиц, за 2020-2021 годы			
2.10	Обобщить судебную практику по спорам, о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения за 2019-2021 годы	Алексеева Л.В. Васильева О.Г.	апрель	
2.11	Обобщить судебную практику по административным делам, связанным с обращением твердых коммунальных отходов за 2019-2021 годы	Коновалов А.И. Циттель С.Г.	апрель	
2.12	Обобщить судебную практику разрешения споров, связанных с применением норм о залоге в процедурах банкротства за второе полугодие 2021 года	Коновалов А.И. Орлов В.А. Семенова Ю.В.	апрель	
2.13	Обобщить судебную практику по спорам, связанным с оценкой действий правообладателей товарных знаков как недобросовестных за 2019-2021 годы	Алексеева Л.В.	апрель	
2.14	Обобщить судебную практику применения главы 14 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в 2021 году	Алексеева Л.В. Коновалов А.И. Циттель С.Г. Орлов В.А.	май	
2.15	Обобщить судебную практику по отдельным вопросам, связанным с осуществлением арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за 2021 год	Коновалов А.И. Орлов В.А. Дегтярева Е.Ф.	май	
2.16	Обобщить судебную практику разрешения споров, связанных с применением положений о поручительстве при рассмотрении дел о банкротстве за второе полугодие 2021 года	Коновалов А.И. Орлов В.А.. Шубина О.Л.	май	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников	Тимаев Ф.И.	по мере необходимос	

	аппарата суда	заместители председателя суда	ти, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	Председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	Заместители председателя суда председатели судебных составов	ежемесячно	по отдельно му тематиче скому плану
3.5	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Руководитель секретариата помощник председателя суда	в течение полугодия	
3.6	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н. руководитель секретариата помощник председателя суда	в течение полугодия	
3.7	Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов	Коновалов А.И. руководитель секретариата председателя суда Коннов Н.А. Кочергина Т.Г. председатели судебных составов	ежемесячно	

	(канцелярия суда). По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях			
3.8	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением отчета	Коннов Н.А. Позднякова ОС. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.9	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с утвержденной приказом от 05.10.2015 №161-ру Инструкцией по организации пропускного режима	Коннов Н.А. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
3.10	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	Коннов Н.А. Кустов А.Н. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
3.11	Проводить учебные занятия со специалистами суда	Коннов Н.А. руководители структурных подразделений	в течение полугодия	по отдельному тематическому плану
3.12	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	Коннов Н.А.	март	
3.13	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Председатель суда заместители председателя суда Кустов А.Н. Коннов Н.А. руководитель секретариата помощник председателя суда	в течение полугодия	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на сайте и внутреннем портале арбитражного суда	Руководитель секретариата помощник председателя суда Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности	Руководитель секретариата	в течение полугодия	

	Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	помощник председателя суда		
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник», других изданий	Заместители председателя суда	с учетом графика публикации журнала	
4.4	Осуществлять мониторинг печатной и электронной прессы и оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Руководитель секретариата помощник председателя суда	в течение полугодия	
4.5	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Бизнес курс»	Заместители председателя суда	с учетом графика публикации журнала	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разработать план-график на 2022 год, разместить в ЕИС	Позднякова О. С.	в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО	
5.2	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Позднякова О.С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.3	Организация и контроль работ по техническому обслуживанию инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем с оформлением актов выполненных работ	Коннов Н.А. Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.4	Проведение поверки приборов учета горячей воды	Коннов Н.А. Позднякова О.С.	январь	
5.5	Подготовить и предоставить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет по форме В 1.2 «Сведения о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений)»	Коннов Н.А. Позднякова О. С.	до 20.01.2022	
5.6	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.2 «Отчет о фактических расходах топливно-энергетических ресурсов и	Позднякова О. С.	до 15.02.2022	

	холодной воды»			
5.7	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.8 «Отчет о выполненных ремонтных работах, техническом обслуживании и ремонте сетей, содержании зданий (помещений) и сооружений»	Коннов Н.А. Позднякова О.С.	до 20.01.2022	
5.8	Подготовить и направить в Главное финансово-экономическое управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ отчеты по формам В 2.2 - 2.9	Позднякова О.С.	до 20.01.2022	
5.9	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.7 КР «Заявочный титульный список на капитальный ремонт зданий (помещений) и сооружений»	Позднякова О.С.	до 31.03.2022	
5.10	Подготовить отчет о работе отдела за второе полугодие 2021 года	Позднякова О.С.	февраль	
5.11	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда	Коннов Н.А. Позднякова О.С.	один раз в квартал	
5.12	Подготовка к проведению научно-консультативного совета судей	Коннов Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.13	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Коннов Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.14	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.15	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.16	Организовать работу по списанию материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.17	Контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств	Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.18	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской	Федорова Н. А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	

	Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2022г.			
5.19	Проведение мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в весенне-летний период.	Коннов Н.А. Позднякова О. С.	февраль-март	
5.20	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Коннов Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
5.22	Подготовить и предоставить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет по форме В 1.6 «О ходе реализаций мероприятий по оснащению зданий кассационных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционных судов общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых, областных судов, городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов техническими средствами защиты».	Коннов Н.А.	до 20.01.2022	
5.23	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию о результатах мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.09.2020 №144 форме в электронном виде в контрольно-ревизионное	Позднякова О.С. Неня Е.К.	до 31.01.2022	

	управление Судебного департамента по системе ведомственного документооборота за 2 полугодие 2020 года			
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за 2021 год и за первый квартал 2022 года	Федорова Н.А.	январь февраль апрель	
6.2	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества	Федорова Н.А.	ежемесячно до 10 числа после отчетного периода	
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2022 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	24 марта 23 июня	
6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	ежемесячно	
6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	18 февраля 19 мая	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	в течение полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Цвигайло Е.А.	11 марта 9 июня	

6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2022 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации сметы на 2021 год.	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	январь	
6.12	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации смету на 2021 год и 2022 год, изменение показателей бюджетной сметы за первый квартал 2022 года	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	в течение полугодия	
6.13	Проведение проверки счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	24 марта 23 июня	
6.14	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	8 февраля 19 мая	
6.15	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на второе полугодие 2022 года	Федорова Н.А.	июнь	

7. Кадровое обеспечение деятельности суда

7.1	Организовывать прохождение обучения и повышения квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.2	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих суда.	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	март	
7.3	Организовывать и проводить квалификационные экзамены федеральных государственных гражданских служащих суда, работающих по срочному контракту.	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.4	Проводить работу по формированию кадрового резерва аппарата суда на конкурсной	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	

	основе.			
7.5	Организовать работу по предоставлению сотрудниками аппарата суда сведений об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю. Громова Е.М.	до 01.04.2022	
7.6	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей).	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 30.04.2022	
7.7	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно утвержденному перечню (их супругов и несовершеннолетних детей).	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	до 30.04.2022	
7.8	Подготовить документы судей для представления к присвоению квалификационных классов и прохождению аттестации.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.9	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.10	Осуществлять ведение воинского учета военнообязанных судей и работников аппарата суда.	Нилова Н.В. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.11	Контролировать исполнение графика отпусков, вносить изменения в график отпусков	Нилова Н.В. Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.12	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на II полугодие 2022 года.	Нилова Н.В. Плюм И.Ф.	май-июнь	
7.14	Внести изменения в штатное расписание суда.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф. Иванова Е.Ю.	январь-март	
8.Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за II полугодие 2021 года	Кочергина Т.Г.	январь	

8.2.	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за второе полугодие 2021 года	Кочергина Т.Г.	февраль	
8.3	Провести проверку своевременности оформления и сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания и специалистами	Кочергина Т.Г. председатели судебных составов руководитель секретариата председателя суда Коннов Н.А.	март	
8.4	Провести проверку соблюдения сроков отправки судебных дел в апелляционную и кассационную инстанции за 1 квартал 2022 года	Кочергина Т.Г. председатели судебных составов	апрель	
8.5	Проводить проверки наличия бланков исполнительных листов	Члены Специальной комиссии по проведению проверок наличия бланков исполнительных листов: Тимаев Ф.И. Коновалов А.И. Кочергина Т.Г. Румянцева Е.А. Матвеева Е.А.	ежеквартально	
8.6	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств, организовать уничтожение вещественных доказательств	Коновалов А.И. Кочергина Т.Г. Жесткова И.В. Иванова С.Г. руководитель секретариата председателя суда	июнь	
8.7	Организовать уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения.	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.8	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	области			
9.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет по форме В10.1 «Об обеспеченности программно-техническими средствами объектов автоматизации»	Кустов А.Н.	до 30.01.2022	
9.3	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2024» в сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.6	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний	Кустов А.Н.	ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	

9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники и её дальнейшей утилизации	Кустов А.Н	в течение полугодия	
9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за 2021 год	члены президиума суда	февраль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в 2021 году	члены президиума суда	февраль	
10.3	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2021 года	члены президиума суда	февраль	
10.4	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за второе полугодие 2021 года	члены президиума суда Коннов Н.А. Нилова Н.В.	март	
10.5	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за второе полугодие 2021 года	члены президиума суда Коннов Н.А. Федорова Н.А.	март	
10.6	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за второе полугодие 2021 года	члены президиума суда Коннов Н.А. Кочергина Т.Г.	март	
10.7	Обсудить итоги работы отдела	члены президиума	март	

	материально-технического обеспечения за второе полугодие 2021 года	суда Коннов Н.А. Позднякова О.С.		
10.8	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи за второе полугодие 2021 года	члены президиума суда Коннов Н.А. Кустов А.Н.	март	
10.9	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за второе полугодие 2021 года	члены президиума суда руководитель секретариата помощник председателя суда	март	
10.10	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за первый квартал 2022 года	члены президиума суда	апрель	
10.11	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2022 года	члены президиума суда	апрель	
10.12	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2021 год	члены президиума суда	апрель	
10.13	Рассмотреть план работы суда на второе полугодие 2022 года	члены президиума суда	июнь	
10.14	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики рассмотрения дел, связанных с применением норм о залоге вещей за 2019-2021 годы	члены президиума суда	март	
10.15	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики рассмотрения дел о защите окружающей среды за 2019-2021 годы	члены президиума суда	апрель	
10.16	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики по спорам, связанным с оценкой обоснованности налоговой выгоды за 2019-2021 годы	члены президиума суда	апрель	
10.17	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики по спорам, связанным с привлечением к субсидиарной ответственности лиц, указанных в	члены президиума суда	июнь	

	пунктах 1-3 статьи 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае исключения общества из ЕГРЮЛ в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц для недействующих юридических лиц, за 2020-2021 годы			
10.18	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики по спорам о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения за 2020-2021 годы	члены президиума суда	май	
10.19	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики по административным делам, связанным с обращением твердых коммунальных отходов за 2019-2021 годы	члены президиума суда	май	
10.20	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики разрешения споров, связанных с применением норм о залоге в процедурах банкротства за второе полугодие 2021 года	члены президиума суда	май	
10.21	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с оценкой действий правообладателей товарных знаков как недобросовестных за 2019-2021 годы	члены президиума суда	май	
10.22	Обсудить справку по результатам обобщения судебной практики применения главы 14 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в 2021 году	члены президиума суда	июнь	
10.23	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений о поручительстве при рассмотрении дел о банкротстве за второе полугодие 2021 года	члены президиума суда	июнь	
10.25	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики по отдельным вопросам, связанным	члены президиума суда	июнь	

	с осуществлением арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за 2021 год			
10.26	Обсуждение вопросов материального и процессуального права	члены президиума суда	в течение полугодия	